

# Strategy of the ICT development within the Ministry of the Interior

Deliverable 8: Roadmap

**Technical Support Instrument**

*Supporting reforms in 27 Member States*



Funded by  
the European Union



This document was produced with the financial assistance of the European Union. Its content is the sole responsibility of the author(s). The views expressed herein can in no way be taken to reflect the official opinion of the European Union.

The project is funded by the European Union via the Technical Support Instrument, managed by the European Commission Directorate-General for Structural Reform Support.

This report has been delivered in July 2022, under the EC Contract No. SRSS/2018/01/FWC/002. It has been delivered as part of the project “Strategy of the ICT development within the Ministry of the Interior (MOI)”.

© European Union, 2025



The Commission's reuse policy is implemented by Commission Decision 2011/833/EU of 12 December 2011 on the reuse of Commission documents (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39 – <https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2011/833/oj>).

Unless otherwise noted, the reuse of this document is authorised under the Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0) licence (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). This means that reuse is allowed, provided that appropriate credit is given and any changes are indicated.

**Directorate-General for Structural Reform Support**

REFORM@ec.europa.eu  
+32 2 299 11 11 (Commission switchboard)  
European Commission  
Rue de la Loi 170 / Wetstraat 170  
1049 Brussels, Belgium

## Contents

Executive Summary	3
Implementační plán Strategie provozu ICT MV ČR	5
1 Základní informace o Implementačním plánu	6
1.1 Kontext	6
1.2 Popis Hlavního cíle a Strategických cílů	6
2 Hierarchická struktura prací a harmonogram realizace	8
3 Rozpočet a zdroje financování	12
3.1 Náklady	12
3.2 Zdroje financování	12
4 Řízení a organizační struktura	13
5 Rizika implementace a jejich eliminace při naplňování strategických cílů	14
5.1 Základní role a postupy řízení rizik	14
5.2 Registr rizik	15
6 Postupy monitorování a hodnocení implementace	17
6.1 Základní harmonogram monitorování a hodnocení implementace	17
6.2 Základní role při monitorování a hodnocení	17
6.3 Eskalační mechanismy a řízení změn	18

# Executive Summary



## **Deliverable 8: Roadmap**

This deliverable describes all four parts of the Strategic Objectives of the ICT strategy of the Ministry of the Interior (Mol).

In the context of the main goal "Increasing the efficiency and ensuring the sustainability and development of ICT services of the Ministry of the Interior" is also closely related to all Strategic Objectives described in document. The Roadmap shows every necessary step to be taken to fulfil The Strategy. The Roadmap has its main section held by work breakdown structure, time plan, responsibilities, organizational structure, and risk management.

- A. Ensuring the efficiency of the Ministry of the Interior, which connects to the project Transformation of Coordination and Digitization Management of the Government of the Czech Republic and accordingly develops the possibilities of providing services to departments and organizations of the Ministry of the Interior areas of operation of the Ministry of the Interior and deals with the possibilities of data protection in connection with the use of new technological solutions.
- B. The main benefit of this goal is to gain control over the entrusted ICT resources of the Ministry of the Interior and to set up preventive, proactive administration and management and the resulting flawless operation of all these ICT resources of the Ministry of the Interior, by implementing guideline and using a strategic quality management system.
- C. There's offered a roadmap towards the desired goal of creating a next generation of PPDR communications in the Czech Republic from the current preparatory and preliminary phase towards the final executive decision of the government of the Czech Republic.
- D. The strategic target state "Flawless state of means of ICT operation" is fulfilled within this chapter by achieving the following three consecutive steps:
  - 1. Overview of the technical condition of all means of ICT operation
  - 2. Selected investment projects in the means of ICT operation
  - 3. Implemented investment projects in the means of ICT operation

The fulfilment of these steps is designed through individual quality management systems, as described below, with great emphasis on respecting administrative time.

**Implementační  
plán  
Strategie  
provozu  
ICT MV ČR**



## 1 Základní informace o Implementačním plánu

Název Strategie		Strategie provozu ICT MV ČR			
<b>Označení a název strategického cíle</b>	Strategický cíl A: Zajištění efektivity provozu resortu ICT MV	Strategický cíl B: Zajištění dlouhodobé udržitelnosti prostředků provozu ICT	Strategický cíl C: Virtuální operátor (MVNO) a síť Pegas	Strategický cíl D: Zvýšení efektivity provozu ICT prostřednictvím technických opatření	
<b>Vazba na ostatní strategické cíle</b>	B, D	A, C, D	B	B, D	
<b>Doba trvání implementace</b>	2022-2024	2023-2024	2022–2025	2022–2025	
<b>Gestor</b>	příslušný náměstek MV	příslušný náměstek MV	příslušný náměstek MV	ředitel odboru provozu ICT MV	
<b>Spolupracující útvary a instituce</b>	-	-	Úřad vlády, NAKIT	Odbor azylové a migrační politiky MV	
<b>Číslo verze</b>	1.0				
<b>Datum vzniku</b>	22.7.2022				
<b>Datum aktualizace</b>					

### 1.1 Kontext

Tento implementační plán byl vypracovaný pro definované strategické cíle, které vedou k naplnění hlavního cíle Strategie provozu ICT MV, tedy „Zvýšení efektivity a zajištění udržitelnosti a rozvoje poskytování služeb provozu ICT Ministerstva vnitra“.

V souladu se zněním kapitoly 5 Strategie, je tento Implementační plán detailním plánem implementace obsahující hierarchickou strukturu aktivit a opatření vedoucí k naplnění hlavního strategického cíle a jednotlivých strategických cílů, harmonogram, odpovědnosti, gesce, spolupracující útvary a organizace, odhadovaný rozpočet a organizační strukturu naplnění Implementačního plánu, včetně postupů monitorování, eliminace rizik a hodnocení implementace.

Strategie provozu obsahuje celkem čtyři strategické cíle, přičemž implementační plán je vypracován samostatně pro každý z cílů, nicméně jsou koncipovány tak, že do sebe vzájemně zapadají, podporují se a vytvářejí celek, který povede k naplnění hlavního cíle strategie.

### 1.2 Popis Hlavního cíle a Strategických cílů

Hlavním cílem Strategie provozu ICT MV ČR je Zvýšení efektivity a zajištění udržitelnosti a rozvoje poskytování služeb provozu ICT Ministerstva vnitra. Hlavní cíl bude naplněn prostřednictvím realizace čtyř strategických cílů.

**Strategický cíl A:** Zajištění efektivity provozu resortu ICT MV, jež se napojuje na projekt Transformace koordinace a řízení digitalizace Vlády ČR a v souladu s ním rozpracovává možnosti poskytování služeb útvarům a organizacím resortu MV, zajišťování provozu ICT MV, možnosti efektivnější spolupráce mezi orgány státní správy, organizačního uspořádání v oblasti provozu MV a zabývá se možnostmi ochrany dat v souvislosti s používáním nových technologických řešení

**Strategický cíl B:** Zajištění dlouhodobé udržitelnosti prostředků provozu ICT, jehož cílem je popsány opatřeními získat kontrolu nad svěřenými prostředky ICT MV a nastavit preventivní, proaktivní správu a řízení a z toho vyplývající bezvadný provoz všech těchto prostředků ICT Ministerstva vnitra, pomocí systému strategického řízení kvality.

**Strategický cíl C:** Virtuální operátor (MVNO) a síť Pegas, jehož cílem je nastavení budoucího rozvoje komunikační infrastruktury složek Integrovaného záchranného systému.

**Strategický cíl D:** Zvýšení efektivity provozu ICT prostřednictvím technických opatření, jehož cílem je zajištění technologického rozvoje, rozvoje znalostí interního týmu a zvyšování maturity dílčích procesů v rámci jednotlivých týmů.



## 2 Hierarchická struktura prací a harmonogram realizace

Hierarchická struktura aktivit a opatření nutných pro splnění jednotlivých cílů a harmonogram realizace jsou detailně zpracovány v příloze 1 implementačního plánu ve formátu MS Excel. Tabulka uvedená níže přehledně shrnuje základní opatření a výstupy nutné pro splnění jednotlivých cílů, souhrnný harmonogram a informace o gestorech zodpovědných za jednotlivé aktivity.

Popisy projektů Strategického cíle D: Zvýšení efektivity provozu ICT prostřednictvím technických opatření jsou uvedeny v příloze č. 11

Strategický cíl	Hlavní aktivity	Název výstupu	Harmonogram	Gestor
<b>A: Zajištění efektivity provozu resortu ICT MV</b>	Jmenování CIO a vytvoření útvaru CIO MV	CIO – jmenování	Q3 22 - Q2 23	Státní tajemník
	Implementovat "Metodiky řízení ICT veřejné správy ČR"	Aktualizovaná Informační koncepce MV	Q1 23 - Q4 24	CIO MV
	Zavést koncepční a strategické plánování a řízení rozvoje ICT služeb podle potřeb klientů	Definovány procesy, zavedené směrnice	Q1 23 - Q4 24	CIO MV
	Zavést důsledné programové a projektové řízení plánování a realizace změn ICT služeb, a to jak na straně rozsahu a zdrojů, tak na straně přínosů	Definovány procesy, zavedené směrnice, aktualizace programového a projektového řízení	Q1 23 - Q4 23	CIO MV
	Realizovat klíčové strategické projekty	Realizovaný projekt, definovány procesy, zavedené směrnice	Q1 23 - Q4 23	CIO MV
<b>B: Zajištění dlouhodobé udržitelnosti prostředků provozu ICT</b>	Implementace interního řídicího dokumentu	Implementovaný interní řídicí dokument	Q1 23 - Q4 23	Náměstek příslušné sekce MV
	1.část IŘD – Přehled o technickém stavu všech prostředků provozu ICT	Přehled o technickém stavu všech prostředků provozu ICT	Q1 23 – Q3 23	Ředitel určeného odboru MV

	2.část IŘD – Vybrané investiční akce do prostředků provozu ICT	Seznam vybraných investičních akcí do prostředků ICT MV	Q3 23 - Q4 23	Náměstek příslušné sekce MV
	3.část IŘD – Realizované investiční akce do prostředků provozu ICT	Akceptace realizované investiční akce	Q3 23 - Q4 23	Náměstek příslušné sekce MV
<b>C: Virtuální operátor (MVNO) a síť Pegas</b>	Analytická fáze	Finální studie proveditelnosti	Q3 22 – Q2 23	Náměstek příslušné sekce MV
	Definiční fáze	Model budoucího řešení mobilní komunikace IZS	Q2 23 – Q4 23	Náměstek příslušné sekce MV
	Realizační fáze	Výběrové řízení	Q1 24 – Q4 24	Náměstek příslušné sekce MV
	Přechodná fáze	Stanovení finálního data plného přechodu na BB-PPDR	Q1 25	Náměstek příslušné sekce MV
<b>D: Zvýšení efektivity provozu ICT prostřednictvím technických opatření</b>	PROJEKT #1: Digitální úřad 21.století	Dodávka technologie a implementace do procesů OAMP	Q4 22 - Q1 24	P. Chlup
	PROJEKT #2: Uživatelská IT samoobsluha	Dodávka technologie a implementace samoobsluhy (1.verze)	Q4 22 - Q4 23	P. Chlup
	PROJEKT #3: Virtualizace prostředí	Dodávka technologie a implementace cloud ekosystému	Q4 22 - Q4 23	P. Chlup
	PROJEKT #4: Centrální správa prostředí	Dodávka technologie a implementace cloud ekosystému	Q1 23 - Q2 24	P. Chlup
	PROJEKT #5: Rozšířená interní komunikace	Dodávka technologie a implementace rozšíření interní komunikace	Q1 23 - Q3 24	P. Chlup
	PROJEKT #6: Standardizace	Dodávka technologie a	Q1 23 - Q2 24	P. Chlup

	uživatelů	implementace standardizovaných profilů a rozsahu služeb		
	PROJEKT #7: Zjednodušení inventarizace a řízení majetku	Dodávka technologie a implementace inventarizačního ekosystému	Q2 23 - Q3 24	P. Chlup
	PROJEKT #8: Zefektivnění tiskových služeb	Dodávka technologie a implementace tiskového ekosystému	Q2 23 - Q3 24	P. Chlup
	PROJEKT #9: Řešení provozní bezpečnosti	Dodávka technologie a implementace ekosystému provozní bezpečnosti	Q2 23 - Q4 24	P. Chlup
	PROJEKT #10: IP telekomunikace – transformace, standardizace	Dodávka technologie a implementace IP telefonie	Q3 23 - Q1 25	R. Martiniak
	PROJEKT #11: Rozšíření pokrytí konferenčních zařízení	Dodávka technologie a implementace IP telefonie	Q3 23 - Q4 24	P. Chlup
	PROJEKT #12: Služby automatizace	Dodávka technologie a implementace automatizačního ekosystému	Q3 23 - Q1 24	P. Chlup
	PROJEKT #13: Služby pro řízení zlepšování	Dodávka technologie a implementace zlepšovacího ekosystému	Q4 23 - Q1 24	P. Chlup
	PROJEKT #14: UPAAS rollout	Nasazení UPAAS do standardního operačního režimu	Q4 22 - Q4 25	J. Řehounek
	PROJEKT #15: Posílení ITS	Realizace	TBD	J. Schmidt
	PROJEKT #16:	Dodávka	TBD	J. Schmidt

	Flexibilní CMS	technologie a implementace flexibilního CMS		
	PROJEKT #17: Efektivizace stávajícího kontraktu využití služeb Microsoft	Definice služeb budoucí smlouvy	Q3 22 - Q1 23	P. Chlup
	PROJEKT #18: Řízené zlepšování ICT procesů dílčích týmů	Dodávka implementace procesního ekosystému	Q3 22 - Q4 23	P. Chlup
	PROJEKT #19: Evoluční akademie pro digitalizaci MV	Implementace řešení	Q3 22 - Q4 23	P. Chlup

### 3 Rozpočet a zdroje financování

#### 3.1 Náklady

Detailní rozpočet pro každý specifický cíl je uveden v příloze implementačního plánu. Níže je uvedeno shrnutí osobních a ostatních nákladů realizace v členění podle jednotlivých cílů.

Strategický cíl	Osobní náklady v Kč	Ostatní náklady v Kč	Náklady celkem v Kč
<b>A: Zajištění efektivity provozu resortu ICT MV</b>	13 500 000 Kč	3 200 000 Kč	16 700 000 Kč
<b>B: Zajištění dlouhodobé udržitelnosti prostředků provozu ICT</b>	1 356 000 Kč	0 Kč	1 356 000 Kč
<b>C: Virtuální operátor (MVNO) a síť Pegas</b>	6 660 000 Kč	0 Kč	6 660 000 Kč
<b>D: Zvýšení efektivity provozu ICT prostřednictvím technických opatření</b>	6 750 000 Kč	5 200 000 Kč	11 950 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>28 266 000 Kč</b>	<b>8 400 000 Kč</b>	<b>36 666 000 Kč</b>

Osobní náklady jsou vypočteny na základě úvazků potřebných pro realizaci daného cíle, jeho jednotlivých aktivit a činností. Osobní náklady byly vypočteny s průměrným jednotkovým nákladem 60 tis. Kč na jednoho zaměstnance měsíčně. Úvazky lze rozdělit mezi více zaměstnanců. Pro realizaci implementačního plánu se předpokládá využití stávajících personálních zdrojů, úvazky nepředstavují náklady na nové zaměstnance.

V kategorii „ostatní náklady“ jsou zahrnuty zejména externí náklady na realizace projektů dodavateli, vybranými prostřednictvím veřejných zakázek. Kvalifikovaný odhad výše těchto ostatních nákladů vznikl na základě zkušeností s realizací obdobných aktivit.

#### 3.2 Zdroje financování

Primárním zdrojem financování aktivit je státní rozpočet. V některých aktivitách dotýkajících se podporovaných oblastí mohou být využity prostředky Národního plánu obnovy.

## 4 Řízení a organizační struktura

Organizační struktura realizace Implementačního plánu Strategie provozu ICT MV ČR je založena na rozlišení dohledové (kontrolní), řídicí a výkonné role.

Dohledovým orgánem implementace je Rada vlády pro informační společnost (RVIS), která vrcholově dohlíží a kontroluje realizaci implementace, projednává a schvaluje klíčové výstupy.

Řídicí roli zastávají zejména Gestoři realizace implementačního plánu (dále také Gestor), Řídicí výbor (dále také ŘV) a Vedoucí realizace implementačních plánů (dále také Vedoucí realizace). Každá z těchto úrovní řízení je ustanovená pro realizaci každého strategického cíle zvlášť. Gestor vrcholově řídí a odpovídá za realizaci implementačního plánu. Řídicí výbor průběžně řídí a kontroluje realizaci implementace, projednává a schvaluje výstupy a koordinuje realizaci opatření v rámci daného strategického cíle.

Členy Řídicího výboru jsou Vedoucí realizace IP, Gestor a vybraní zaměstnanci resortu MV z oblasti ICT a dalších oblastí. Předsedou Řídicího výboru je Gestor.

Vedoucí realizace IP především řídí a koordinuje činnost výkonné složky implementace (tj. Koordinátorů realizace jednotlivých strategických cílů a Realizačních týmů).

Výkonnou roli realizace implementačních plánů mají na starosti zejména Koordinátoři realizace jednotlivých strategických cílů (dále také Koordinátoři realizace SC) a Realizační týmy. Koordinátoři realizace SC jsou osoby odpovědné za koordinaci, řízení a realizaci opatření a aktivit strategických cílů a zároveň řídí Realizační tým pro daný strategický cíl (pokud bude rozhodnuto o jeho ustanovení).

Součástí realizačních týmů mohou být v průběhu implementace také zástupci případných dodavatelů (realizátorů některých aktivit – např. zpracovatelé analýz apod.).

Přehledná tabulka s jednotlivými rolmi (a jejich pravomocemi a odpovědnostmi) je uvedena níže.

Role	Popis rolí, odpovědností a pravomocí
<b>RVIS</b>	vrcholový dohled, projednání a schvalování klíčových výstupů
<b>Gestor realizace implementačních plánů</b>	příslušný náměstek ministra vnitra s odpovědností za realizaci implementačního plánu
<b>Řídicí výbor</b>	průběžně dohlíží a řídí realizaci daného strategického cíle, projednává a schvaluje výstupy, průběžně kontroluje plnění postupu prací (včetně kontroly harmonogramu a rozpočtu)
<b>Vedoucí realizace implementačního plánu</b>	koordinuje realizaci cílů řídí a kontroluje práci koordinátorů jmenuje členy realizačních týmů
<b>Koordinátoři (projektoví manažeři) realizace jednotlivých strategických cílů</b>	odpovídá za koordinaci, řízení a realizaci aktivit vede realizační tým daného cíle
<b>Realizační týmy</b>	realizují jednotlivé aktivity a činnosti

## 5 Rizika implementace a jejich eliminace při naplňování strategických

### cílů

#### 5.1 Základní role a postupy řízení rizik

Cílem řízení rizik je předcházet situacím, které by mohly ohrozit úspěšnou realizaci implementačního plánu. Základním nástrojem pro řízení rizik je Registr rizik. Registr rizik bude průběžně aktualizován a příslušní aktéři budou dohlížet na plnění navržených opatření, která jsou pro úspěšnost realizace implementačního plánu zásadní.

Podobně jako v samotné organizační struktuře implementačního plánu, také organizace řízení rizik se dělí do tří úrovní – role dohledové, řídicí a výkonné. Dohledovou roli má zejména Řídicí výbor. Řídicí roli v oblasti řízení rizik má Vedoucí realizace IP a výkonnou roli Koordinátoři realizace SC.

Základní postupy řízení rizik jsou následující:

- Vlastníci rizik (Koordinátoři realizace SC) informují Vedoucího realizace IP pravidelně každý měsíc o změnách v jejich portfoliu rizik. Vedoucí realizace IP předkládá na každém jednání Řídicího výboru zprávu o řízení rizik.
- Vlastníci rizik bez prodlení informují Vedoucího realizace IP o hrozbě výskytu nebo samotném výskytu rizika z jejich portfolia, přičemž zároveň navrhuje další postup. Vedoucí realizace IP informuje neprodleně Řídicí výbor o hrozbě výskytu nebo výskytu klíčových a závažných rizik a navrhne další postup.
- Vedoucí realizace IP čtvrtletně reviduje Registr rizik, zejména jeho úplnost, hodnocení významnosti rizik a relevanci příslušných opatření. V případě potřeby ve spolupráci s Koordinátory realizace SC Registr rizik doplní či upraví. Zároveň jsou Vedoucí realizace IP a Koordinátoři realizace SC odpovědní za identifikaci nových rizik.

Kdokoliv z organizační struktury identifikuje nové riziko, oznámí tuto skutečnost Vedoucímu realizace IP. V případě identifikace nového rizika bude toto riziko vyhodnoceno z hlediska jeho významnosti, bude stanoveno opatření ke snížení jeho významnosti a bude doplněno do Registru rizik.

Popis rolí, pravomocí a odpovědností jednotlivých aktérů v řízení rizik je uvedeno v následující tabulce.

Role	Popis rolí, odpovědností a pravomocí v rámci řízení rizik
<b>Řídicí výbor</b>	schvaluje registr rizik, postupy řízení rizik a jejich změnu projednává a schvaluje opatření ke snížení významnosti rizik projednává a schvaluje nápravná opatření při výskytu rizik
<b>Vedoucí realizace implementačních plánů</b>	nese hlavní odpovědnost za řízení rizik realizace daného implementačního plánu je vlastníkem Registru rizik daného implementačního plánu a navrhuje Řídicímu výboru jeho aktualizaci identifikuje případná nová rizika v dané oblasti předkládá návrhy opatření ke snížení významnosti rizika a nápravných opatření v případě výskytu rizika ke schválení Řídicímu výboru a monitoruje

	jejich plnění
<b>Koordinátoři (projektoví manažeři) realizace jednotlivých strategických cílů</b>	jsou vlastníky rizik za daný cíl monitorují rizika daného specifického cíle a identifikují výskyt rizika navrhuji úpravy Registru rizik identifikují případná nová rizika v dané oblasti

## 5.2 Registr rizik

Při identifikaci rizik byly zohledněny informace uvedené v ostatních kapitolách implementačního plánu, charakter vytvářeného dokumentu a prostředí, v jehož rámci bude realizace implementačního plánu probíhat. Na základě uvedených zdrojů a postupů byl shromážděn výchozí soubor potenciálních rizik realizace implementačního plánu.

Takto vytvořený soubor rizik byl základním vstupem pro vznik Registru rizik. Dalším krokem bylo vytvoření opatření pro snížení významnosti daného jednotlivých rizik. Následovalo hodnocení významnosti jednotlivých rizik, které bylo založeno na hodnocení očekávané pravděpodobnosti výskytu jednotlivých rizik a jejich dopadu (materiálního i nemateriálního) na dosažení cílů implementačního plánu / Strategického rámce jako takového.

Dopad i pravděpodobnost rizik byly hodnoceny v pětibodových kvalitativních škálách, kdy hodnota 1 představuje velmi malý dopad (resp. velmi malou pravděpodobnost) a hodnota 5 velmi velký dopad (resp. velmi vysokou pravděpodobnost). Významnost rizika pak je součinem pravděpodobnosti a dopadu. Hodnota významnosti se může pohybovat mezi 1 a 25.

Výsledek hodnocení rizik byl zanesen do Registru rizik (u každého rizika je uvedena hodnota jeho pravděpodobnosti, dopadu i výsledné významnosti). Na základě výsledku hodnocení byla rizika rozdělena do tří základních skupin:

- Klíčová rizika s nejvyšší významností (významnost rizika 15 a výše),
- Závažná rizika se střední významností (významnost rizika 7 – 14,99),
- Běžná rizika s nízkou významností (významnost rizika 0 – 6,99).

Číslo rizika	Název rizika	Definice rizika	Opatření pro snížení významnosti rizika	Významnost rizika (V = P x D)	Skupina rizik
1	Prosazování vlastních zájmů jednotlivých aktérů bez ohledu na stanovené cíle	Jednotlivé zainteresované strany prosazují své zájmy bez ohledu na cíle stanovené Strategií, nebo neposkytují součinnost ke spolupráci a hledání společného řešení	Projednání implementačního plánu poradou ministra vnitra a jeho schválení. Případná eskalace na ministra vnitra	15 = 3 x 5	Klíčová
2	Politické riziko	V případě změny ministra nebo náměstků ministra, nebo představených resortních organizací možná nedostatečná	Informování relevantních aktérů o důvodech a potřebnosti realizace Strategie	8 = 2 x 4	Závažná



		podpora implementace			
3	Konflikt s projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace	V případě realizace opatření projektu Transformace může dojít k nepředpokládaným změnám, které mohou ovlivnit implementaci	Průběžná komunikace s Úřadem vlády a aktéry projektu. Zapojení se do projektu Transformace	4 = 1 x 4	Nízká
4	Personální fluktuace	Časté změny v organizační struktuře implementace vedoucí např. k nedostatečné kontinuitě práce, zpoždění a méně kvalitním výstupům	Adekvátní dokumentace postupu realizace implementačního plánu pro zajištění kontinuity v případě změn	6 = 3 x 2	Nízká
5	Neakceptování výstupů zainteresovanými stranami	Neakceptování výstupů a nespolečné subjektů zapojených do realizace implementace	Identifikace zájmů a potřeb jednotlivých zainteresovaných stran, jejich zapojení vhodným způsobem do implementace	12 = 4 x 3	Střední
6	Nedostatečné řízení	Nedostatečné řízení a koordinace jednotlivých realizačních týmů, pomalé rozhodování a schvalování.	Nastavení postupů řízení, nastavení termínů pro realizaci aktivit, obsazení pozic organizační struktury kompetentními osobami.	12 = 3 x 4	Střední
7	Nedodržení harmonogramu	Nesplnění termínu realizace implementačního plánu	Průběžné vyhodnocování realizace implementačního plánu, plnění harmonogramu a reálnosti splnění nastavených termínů.	9 = 3 x 3	Střední
8	Překročení rozpočtu	Nákladnost realizace implementačního plánu převyšuje jeho předpokládanou hodnotu stanovenou v rozpočtu.	Příprava detailního rozpočtu, oponentura ze strany kompetentních osob, průběžná revize a zpřesňování	6 = 3 x 2	Nízká

## 6 Postupy monitorování a hodnocení implementace

Systém monitorování by měl sloužit k průběžnému vyhodnocování postupu realizace implementačního plánu, a to z hlediska dosahování jeho cílů. Systém monitorování bude sloužit k vyhodnocení výsledků a dopadů implementačního plánu také po skončení jeho realizace.

V případě potřeby se mohou na tvorbě výročních zpráv podílet externí odborné kapacity.

### 6.1 Základní harmonogram monitorování a hodnocení implementace

Období	Aktivita
2023	Zpracování výroční zprávy obsahující vyhodnocení postupu, plnění hierarchické struktury prací, harmonogramu, rozpočtu, cílů, vhodnosti postupů řízení rizik. Výroční zprávu projedná a schválí Řídicí výbor.
2024	Zpracování výroční zprávy obsahující vyhodnocení postupu, plnění hierarchické struktury prací, harmonogramu, rozpočtu, cílů, vhodnosti postupů řízení rizik. Výroční zprávu projedná a schválí Řídicí výbor.
2025	Zpracování výroční zprávy obsahující vyhodnocení postupu, plnění hierarchické struktury prací, harmonogramu, rozpočtu, cílů, vhodnosti postupů řízení rizik. Výroční zprávu projedná a schválí Řídicí výbor.
2026	Zpracování výroční zprávy obsahující vyhodnocení postupu, plnění hierarchické struktury prací, harmonogramu, rozpočtu, cílů, vhodnosti postupů řízení rizik. Výroční zprávu projedná a schválí Řídicí výbor.
2027	Zpracování závěrečné zprávy realizace Strategie, obsahující vyhodnocení postupu, plnění hierarchické struktury prací, harmonogramu, rozpočtu, cílů, vhodnosti postupů řízení rizik. Závěrečnou zprávu projedná a schválí Řídicí výbor.

### 6.2 Základní role při monitorování a hodnocení

Následující tabulka přehledně shrnuje role, odpovědnosti a pravomoci jednotlivých článků organizační struktury implementačního plánu v postupech monitorování a hodnocení implementace.

Název role	Popis rolí, odpovědností a pravomocí v rámci monitorování
Řídicí výbor	Projednává výroční a závěrečnou zprávu o realizaci implementačního plánu
Koordinátoři (projektoví manažeři) realizace jednotlivých strategických cílů	Připravují společnou a předkládají Řídicímu výboru výroční a závěrečnou zprávu o realizaci implementačního plánu

### 6.3 Eskalační mechanismy a řízení změn

V případě potřeby (nedostatečná součinnost, řešení problémů, neshod apod.) jsou eskalační mechanismy následující:

- Problémy a neshody na úrovni Realizačního týmu jsou eskalovány k Vedoucímu realizace daného IP, případně na Řídící výbor;
- Problémy a neshody na úrovni Řídícího výboru jsou eskalovány na Gestora.

Podstatné změny schvaluje Gestor a dává se pro informaci Radě vlády, ostatní změny schvaluje Řídící výbor. Podstatnou změnou se rozumí zejména:

- Potřeba navýšení rozpočtu nebo změny zdroje financování,
- Úprava cílů stanovených Strategií provozu ICT MV,
- Úprava harmonogramu realizace aktivit a opatření Implementačního plánu.



Funded by  
the European Union

Visit our website:



Find out more  
about the Technical  
Support Instrument:

