

Richtlijnen voor gebruik takenoverzicht

Deze Excel biedt een overzicht van ICT-coördinatietaken, onderverdeeld in 4 clusters. De taken die algemeen als belangrijkste taken van de ICT-coördinator worden gezien, zijn aangeduid in het paars

U kan zelf met dit takenoverzicht in uw school of scholengroep/-gemeenschap aan de slag:

- * Het is mogelijk om voor uw school/scholengroep of -gemeenschap taken toe te voegen of te schrappen.
- * Per taak kan worden aangegeven wie de taak uitvoert: de school of scholengroep/-gemeenschap, en wie dan precies? Ook is het mogelijk om tijdsbesteding (#uur/week) aan te geven.
- * Ter ondersteuning van de transitie naar teamgerichte ICT-coördinatie is het interessant om eerst de huidige situatie in kaart te brengen en dan na te denken hoe een meer teamgebaseerde taakverdeling er kan uitzien.
- * Er kunnen meerdere 'Huidige situatie' en 'Streefdoel' bladen worden aangemaakt, per school in een scholengroep/-gemeenschap.
- * Enzovoort... (het is bedoeld als een levend instrument: pas het aan aan uw noden!)
- * PS: voorzie voldoende tijd om deze oefening te maken

Het takenoverzicht kan op 4 manieren nuttig zijn:

1 Identificatie van

- > Mogelijke 'ankerpunten' in scholen: ICT-vaardige collega's die taken kunnen opnemen en aanspreekpunt kunnen zijn voor de ICT-coördinator(en) op scholengroep/-gemeenschapsniveau
- > Gemeenschappelijke noden: niet-ingevulde taken in verschillende scholen als mogelijk startpunt tot meer samenwerking of het poolen van middelen
- > Expertise: doordat er expliciet namen worden geplakt op het uitvoeren van taken, komt er een overzicht van de beschikbare kennis of expertise

2 Visueel inzicht bieden in

- > De workload van de ICT-coördinator
- > Input voor functieomschrijvingen
- > De governancestructuur van het ICT-team

3 Communicatie

- > Duidelijke afspraken over rollen en taken binnen het ICT-team
- > Duidelijke verwachtingen t.a.v. andere leden van het schoolteam

4 Optimalisatie via zicht op

- > Mogelijke efficiëntiewinsten: overlap/dubbel werk tussen scholen blootleggen
- > Mogelijke schaalvoordelen: gemeenschappelijke noden in kaart brengen

Dit document werd ontwikkeld door het Kenniscentrum Digisprong. Hoewel aan de totstandkoming van deze uitgave de uiterste zorg is besteed, aanvaarden de auteur(s), redacteur(s) en uitgever van het Kenniscentrum Digisprong geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten en onvolkomenheden. De originele versie van dit bestand, zoals ontwikkeld door Kenniscentrum Digisprong vind je op www.digisprong.be. Fout gevonden? Vraag of opmerking? Laat het ons weten: kenniscentrumdigisprong@ond.vlaanderen.be
©2023 Kenniscentrum Digisprong / versiedatum 10/10/2023



Takenoverzicht ICT-coördinatie

Kerntaken

Cluster	Omschrijving
Technisch	Onderhouden van hardware: installeren, configureren, herstellen en vervangen van pc's en randapparatuur, servers en netwerkapparatuur
Technisch	Tools gebruiken voor monitoring van de ICT-infrastructuur
Technisch	Realisatie en onderhoud van helpdesk
Technisch	Eerstelijns hulp bieden aan collega's op het vlak van basisvaardigheden
Technisch	Plannen en structureren van de netwerk- en serverinfrastructuur
Technisch	Beheren van de toegang tot gebouwen (badgesysteem) en applicaties (eigen schooldashboard voor klasseraden, oudercontacten, inschrijvingen, ...)
Technisch	Beheren van communicatiekanalen (telefonie, smartphones, WAN-verbindingen, enz.)
Technisch	Installatie, beheer en onderhoud van audiovisueel materiaal
Technisch	Implementatie en opvolging van een back-up strategie inclusief archivering
Technisch	Uitwerken van een disaster recovery plan
Technisch	Installeren, integreren en ontwikkelen onderhouden van softwarepakketten
Technisch	Installeren en configureren van specifieke industriële softwarepakketten (CAD, PLC, sturingen, microcontrollers, enz.) (enkel in TSO/BSO)
Technisch	Installeren en configureren van specifieke hard- en software voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (in het bijzonder in het buitengewoon onderwijs)
Technisch	Beheren van de educatieve software, waaronder elektronische leeromgevingen, apps en websites
Technisch	Installeren, updaten en onderhouden van tools en specifieke software voor (leerlingen)administratie
Technisch	Installeren en beheren van het schoolnetwerk, de schoolserver(s) en de firewall (beveiliging)
Technisch	Oplossen van ICT-problemen (hardware, software, security) en uitvoeren van herstellingen
Technisch	Beheer van reservemateriaal
Technisch	Beheren van randapparatuur die gekoppeld is aan het netwerk (vb. kopieermachines)
Technisch	Kennis hebben van niet-vakgebonden apparatuur en software om ICT-beheer mogelijk te maken (bv. scripting)
Technisch	Ontwerpen en technisch beheren van de schoolwebsite en diverse (sociale) media
Technisch	Projecten voorbereiden in een testomgeving
Technisch	Beheren van camerabewaking en andere diensten via het netwerk (vb. stookinstallatie)
Technisch	Coördineren van werkzaamheden qua ICT-infrastructuur (vb. bekabeling)
Technisch	ICT-ondersteuning bij grote evenementen en projecten
Technisch	Tools en ondersteuning bij afstandsleren
Technisch	Professionalisering van ICT-kernteam op technisch vlak (nascholing, zelfstudie, literatuur, enz.)
Ped.-didac.	Ondersteunen van leerkrachten bij de ICT-integratie in de klas en vakoverschrijdende werking
Ped.-didac.	Handleidingen schrijven over het gebruik van hardware en software
Ped.-didac.	Ontwikkelen van een leerlijn digitale competenties van leerkrachten
Ped.-didac.	Ontwikkelen van een leerlijn voor de eindtermen Digitale competentie en mediawijsheid i.s.m. het team
Ped.-didac.	Sensibiliseren en motiveren van collega's m.b.t. ICT-toepassingen in hun vakken en studierichtingen
Ped.-didac.	Professionalisering van ICT-kernteam op pedagogisch-didactisch vlak (nascholing, zelfstudie, literatuur, enz.)
Ped.-didac.	Implementeren van ICT op een innovatieve en pedagogisch-didactische wijze op de klasvloer (onderwijsvernieuwing)
Ped.-didac.	Collega's informatie verstrekken over nieuwe leermiddelen
Ped.-didac.	Bewaken van het verantwoord ICT-gebruik in de school (gebruik sociale media, mobiele toestellen, draadloos netwerk)
Ped.-didac.	Organiseren en/of geven van nascholing over ICT aan het schoolteam
Ped.-didac.	Vormen van netwerken met andere scholen op vlak van onderwijsvernieuwing
Ped.-didac.	Evolutie volgen op het vlak van onderwijsvernieuwing
Beleid&Visie	Inzicht hebben in de ICT-noden van het team en deze in kaart kunnen brengen
Beleid&Visie	Uitwerken van een pedagogisch-didactische ICT-visie i.s.m. de directeur en/of schoolteam
Beleid&Visie	Uitwerken van een technische ICT-visie i.s.m. de directeur en/of schoolteam
Beleid&Visie	In staat zijn een ICT-beleidsplan of actieplan op te stellen i.s.m. de directeur en/of een ICT-kernteam (met zowel technische als didactische doelstellingen) en bijbehorende investeringsbeleid (per jaar & meerjarenplan)
Beleid&Visie	Advies uitbrengen qua ICT-investeringen op micro, meso en macro niveau
Beleid&Visie	Motiveren, meekrijgen, bijsturen en professionaliseren van collega's
Beleid&Visie	Nauw betrokken zijn bij/deel uitmaken van het directieteam
Beleid&Visie	Op regelmatige basis communiceren over acties binnen het ICT-beleid
Beleid&Visie	Uitschrijven van offerte-aanvragen en bestekken
Beleid&Visie	Plannen en organiseren van migraties in de ICT-infrastructuur
Beleid&Visie	Advies geven qua ICT-competenties bij de aanwerving van personeel
Beleid&Visie	Advies geven qua ICT-tools voor communicatie en organisatie binnen de school
Beleid&Visie	Vorm geven aan richtlijnen over de digitale veiligheid van leraren en leerlingen (GDPR)
Beleid&Visie	Data gebruiken om het ICT-beleid te ontwikkelen, bij te sturen en acties te borgen
Beleid&Visie	Participeren in het overlegorgaan ICT binnen de scholengemeenschap
Beleid&Visie	Deelnemen aan projectwerking (Vlaams, Belgisch, Europees, ...)
Beleid&Visie	Aanwezig zijn in naam van de school op ICT-dagen en beurzen, contacten onderhouden
Administratie	Uitvoeren van het gebruikersbeheer en de structureren van de elektronische leeromgevingen
Administratie	Aanmaken en beheren e-mail en (internet)accounts
Administratie	Beheren laptop/tabletpool
Administratie	Beheren van schoolnetwerk
Administratie	Opvolgen van offerte-aanvragen en bestekken
Administratie	Updaten van schoolwebsite en diverse (sociale) media
Administratie	Collega's stimuleren tot het leveren van bijdragen voor website en intranet
Administratie	Inventariseren van hard- en software op school
Administratie	Bestellingen en herstellingen opvolgen
Administratie	Opvolging verzekeringen
Administratie	Licentiebeheer, verbruiksgegevens, auteursrechten, Reprobel, Auvibel

Takenoverzicht ICT-coördinatie

Kerntaken

Cluster	Omschrijving
Technisch	Onderhouden van hardware: installeren, configureren, herstellen en vervangen van pc's en randapparatuur, servers en netwerkapparatuur
Technisch	Tools gebruiken voor monitoring van de ICT-infrastructuur
Technisch	Realisatie en onderhoud van helpdesk
Technisch	Herstelijnschulp bieden aan collega's op het vlak van basisvaardigheden
Technisch	Plannen en structureren van de netwerk- en serverinfrastructuur
Technisch	Beheren van de toegang tot gebouwen (badgesysteem) en applicaties (eigen schooldashboard voor klasseraden, oudercontacten, inschrijvingen, ...)
Technisch	Beheren van communicatiekanalen (telefonie, smartphones, WAN-verbindingen, enz.)
Technisch	Installatie, beheer en onderhoud van audiovisueel materiaal
Technisch	Implementatie en opvolging van een back-up strategie inclusief archivering
Technisch	Uitwerken van een disaster recovery plan
Technisch	Installeren, integreren en ontwikkelen onderhouden van softwarepakketten
Technisch	Installeren en configureren van specifieke industriële softwarepakketten (CAD, PLC, sturingen, microcontrollers, enz.) (enkel in TSO/BSO)
Technisch	Installeren en configureren van specifieke hard- en software voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (in het bijzonder in het buitengewoon onderwijs)
Technisch	Beheren van de educatieve software, waaronder elektronische leeromgevingen, apps en websites
Technisch	Installeren, updaten en onderhouden van tools en specifieke software voor (leerlingen)administratie
Technisch	Installeren en beheren van het schoolnetwerk, de schoolserver(s) en de firewall (beveiliging)
Technisch	Oplossen van ICT-problemen (hardware, software, security) en uitvoeren van herstellingen
Technisch	Beheer van reservemateriaal
Technisch	Beheren van randapparatuur die gekoppeld is aan het netwerk (vb. kopieermachines)
Technisch	Kennis hebben van niet-vakgebonden apparatuur en software om ICT-beheer mogelijk te maken (bv. scripting)
Technisch	Ontwerpen en technisch beheren van de schoolwebsite en diverse (sociale) media
Technisch	Projecten voorbereiden in een testomgeving
Technisch	Beheren van camerabewaking en andere diensten via het netwerk (vb. stookinstallatie)
Technisch	Coördineren van werkzaamheden qua ICT-infrastructuur (vb. bekabeling)
Technisch	ICT-ondersteuning bij grote evenementen en projecten
Technisch	Tools en ondersteuning bij afstandsleren
Technisch	Professionalisering van ICT-kernteam op technisch vlak (nascholing, zelfstudie, literatuur, enz.)
Ped.-didac.	Ondersteunen van leerkrachten bij de ICT-integratie in de klas en vakoverschrijdende werking
Ped.-didac.	Handleidingen schrijven over het gebruik van hardware en software
Ped.-didac.	Ontwikkelen van een leerlijn digitale competenties van leerkrachten
Ped.-didac.	Ontwikkelen van een leerlijn voor de eindtermen Digitale competentie en mediawijsheid i.s.m. het team
Ped.-didac.	Sensibiliseren en motiveren van collega's m.b.t. ICT-toepassingen in hun vakken en studierichtingen
Ped.-didac.	Professionalisering van ICT-kernteam op pedagogisch-didactisch vlak (nascholing, zelfstudie, literatuur, enz.)
Ped.-didac.	Implementeren van ICT op een innovatieve en pedagogisch-didactische wijze op de klasvloer (onderwijsvernieuwing)
Ped.-didac.	Collega's informatie verstrekken over nieuwe leermiddelen
Ped.-didac.	Bewaken van het verantwoord ICT-gebruik in de school (gebruik sociale media, mobiele toestellen, draadloos netwerk)
Ped.-didac.	Organiseren en/of geven van nascholing over ICT aan het schoolteam
Ped.-didac.	Vormen van netwerken met andere scholen op vlak van onderwijsvernieuwing
Ped.-didac.	Evolutie volgen op het vlak van onderwijsvernieuwing
Beleid&Visie	Inzicht hebben in de ICT-noden van het team en deze in kaart kunnen brengen
Beleid&Visie	Uitwerken van een pedagogisch-didactische ICT-visie i.s.m. de directeur en/of schoolteam
Beleid&Visie	Uitwerken van een technische ICT-visie i.s.m. de directeur en/of schoolteam
Beleid&Visie	In staat zijn een ICT-beleidsplan of actieplan op te stellen i.s.m. de directeur en/of een ICT-kernteam (met zowel technische als didactische doelstellingen) en bijbehorende investeringsbeleid (per jaar & meerjarenplan)
Beleid&Visie	Advies uitbrengen qua ICT-investeringen op micro, meso en macro niveau
Beleid&Visie	Motiveren, meekrijgen, bijsturen en professionaliseren van collega's
Beleid&Visie	Nauw betrokken zijn bij/deel uitmaken van het directieteam
Beleid&Visie	Op regelmatige basis communiceren over acties binnen het ICT-beleid
Beleid&Visie	Uitschrijven van offerte-aanvragen en bestekken
Beleid&Visie	Advies geven qua ICT-competenties bij de aanwerving van personeel
Beleid&Visie	Advies geven qua ICT-tools voor communicatie en organisatie binnen de school
Beleid&Visie	Vorm geven aan richtlijnen over de digitale veiligheid van leraren en lerenden (GDPR)
Beleid&Visie	Data gebruiken om het ICT-beleid te ontwikkelen, bij te sturen en acties te borgen
Beleid&Visie	Participeren in het overlegorgaan ICT binnen de scholengemeenschap
Beleid&Visie	Deelnemen aan projectwerking (Vlaams, Belgisch, Europees, ...)
Beleid&Visie	Aanwezig zijn in naam van de school op ICT-dagen en beurzen, contacten onderhouden
Administratie	Uitvoeren van het gebruikersbeheer en de structurering van de elektronische leeromgevingen
Administratie	Aanmaken en beheren e-mail en (internet)accounts
Administratie	Beheren laptop/tabletpool
Administratie	Beheren van schoolnetwerk
Administratie	Opvolgen van offerte-aanvragen en bestekken
Administratie	Updaten van schoolwebsite en diverse (sociale) media
Administratie	Collega's stimuleren tot het leveren van bijdragen voor website en intranet
Administratie	Inventariseren van hard- en software op school
Administratie	Bestellingen en herstellingen opvolgen
Administratie	Opvolging verzekeringen
Administratie	Licentiebeheer, verbruiksgoederen, auteursrechten, Reprobel, Auvibel

Competenties

- Technische kennis
- Specialisatie
- Openstaan voor bij- en/of omscholen
- Kennis v/d schoolcontext niet noodzakelijk vereiste

- Onderwijservaring of pedagogisch-didactische kennis
- Technische achtergrond of interesse
- Bij voorkeur: lerarenopleiding

- Analytisch denkvermogen
- Overzicht kunnen bewaken
- Sociale vaardigheden en veranderingsmanagement
- Bij voorkeur: masterniveau

- Geen specifieke kennis
- Interesse en aanleg voor ICT
- Diploma secundair onderwijs

SG	Niveau		Taakverdeling & tijdsbesteding			
	School		Persoon 1	Persoon 2	Persoon 3	...
			naam + # uur/week			

Takenoverzicht ICT-coördinatie

Kerntaken

Cluster	Omschrijving
Technisch	Onderhouden van hardware: installeren, configureren, herstellen en vervangen van pc's en randapparatuur, servers en netwerkapparatuur
Technisch	Tools gebruiken voor monitoring van de ICT-infrastructuur
Technisch	Realisatie en onderhoud van helpdesk
Technisch	Eerstelijns hulp bieden aan collega's op het vlak van basisvaardigheden
Technisch	Plannen en structureren van de netwerk- en serverinfrastructuur
Technisch	Beheren van de toegang tot gebouwen (badgesysteem) en applicaties (eigen schooldashboard voor klasseraden, oudercontacten, inschrijvingen, ...)
Technisch	Beheren van communicatiekanalen (telefonie, smartphones, WAN-verbindingen, enz.)
Technisch	Installatie, beheer en onderhoud van audiovisueel materiaal
Technisch	Implementatie en opvolging van een back-up strategie inclusief archivering
Technisch	Uitwerken van een disaster recovery plan
Technisch	Installeren, integreren en ontwikkelen onderhouden van softwarepakketten
Technisch	Installeren en configureren van specifieke industriële softwarepakketten (CAD, PLC, sturingen, microcontrollers, enz.) (enkel in TSO/BSO)
Technisch	Installeren en configureren van specifieke hard- en software voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (in het bijzonder in het buitengewoon onderwijs)
Technisch	Beheren van de educatieve software, waaronder elektronische leeromgevingen, apps en websites
Technisch	Installeren, updaten en onderhouden van tools en specifieke software voor (leerlingen)administratie
Technisch	Installeren en beheren van het schoolnetwerk, de schoolserver(s) en de firewall (beveiliging)
Technisch	Oplossen van ICT-problemen (hardware, software, security) en uitvoeren van herstellingen
Technisch	Beheer van reservemateriaal
Technisch	Beheren van randapparatuur die gekoppeld is aan het netwerk (vb. kopieermachines)
Technisch	Kennis hebben van niet-vakgebonden apparatuur en software om ICT-beheer mogelijk te maken (bv. scripting)
Technisch	Ontwerpen en technisch beheren van de schoolwebsite en diverse (sociale) media
Technisch	Projecten voorbereiden in een testomgeving
Technisch	Beheren van camerabewaking en andere diensten via het netwerk (vb. stookinstallatie)
Technisch	Coördineren van werkzaamheden qua ICT-infrastructuur (vb. bekabeling)
Technisch	ICT-ondersteuning bij grote evenementen en projecten
Technisch	Tools en ondersteuning bij afstandsleren
Technisch	Professionalisering van ICT-kernteam op technisch vlak (nascholing, zelfstudie, literatuur, enz.)
Ped.-didac.	Ondersteunen van leerkrachten bij de ICT-integratie in de klas en vakoverschrijdende werking
Ped.-didac.	Handleidingen schrijven over het gebruik van hardware en software
Ped.-didac.	Ontwikkelen van een leerlijn digitale competenties van leerkrachten
Ped.-didac.	Ontwikkelen van een leerlijn voor de eindtermen Digitale competentie en mediawijsheid i.s.m. het team
Ped.-didac.	Sensibiliseren en motiveren van collega's m.b.t. ICT-toepassingen in hun vakken en studierichtingen
Ped.-didac.	Professionalisering van ICT-kernteam op pedagogisch-didactisch vlak (nascholing, zelfstudie, literatuur, enz.)
Ped.-didac.	Implementeren van ICT op een innovatieve en pedagogisch-didactische wijze op de klasvloer (onderwijsvernieuwing)
Ped.-didac.	Collega's informatie verstrekken over nieuwe leermiddelen
Ped.-didac.	Bewaken van het verantwoord ICT-gebruik in de school (gebruik sociale media, mobiele toestellen, draadloos netwerk)
Ped.-didac.	Organiseren en/of geven van nascholing over ICT aan het schoolteam
Ped.-didac.	Vormen van netwerken met andere scholen op vlak van onderwijsvernieuwing
Ped.-didac.	Evolutie volgen op het vlak van onderwijsvernieuwing
Beleid&Visie	Inzicht hebben in de ICT-noden van het team en deze in kaart kunnen brengen
Beleid&Visie	Uitwerken van een pedagogisch-didactische ICT-visie i.s.m. de directeur en/of schoolteam
Beleid&Visie	Uitwerken van een technische ICT-visie i.s.m. de directeur en/of schoolteam
Beleid&Visie	In staat zijn een ICT-beleidsplan of actieplan op te stellen i.s.m. de directeur en/of een ICT-kernteam (met zowel technische als didactische doelstellingen) en bijbehorende investeringsbeleid (per jaar & meerjarenplan)
Beleid&Visie	Advies uitbrengen qua ICT-investeringen op micro, meso en macro niveau
Beleid&Visie	Motiveren, meekrijgen, bijsturen en professionaliseren van collega's
Beleid&Visie	Nauw betrokken zijn bij/deel uitmaken van het directieteam
Beleid&Visie	Op regelmatige basis communiceren over acties binnen het ICT-beleid
Beleid&Visie	Uitschrijven van offerte-aanvragen en bestekken
Beleid&Visie	Advies geven qua ICT-competenties bij de aanwerving van personeel
Beleid&Visie	Advies geven qua ICT-tools voor communicatie en organisatie binnen de school
Beleid&Visie	Vorm geven aan richtlijnen over de digitale veiligheid van leraren en lerenden (GDPR)
Beleid&Visie	Data gebruiken om het ICT-beleid te ontwikkelen, bij te sturen en acties te borgen
Beleid&Visie	Participeren in het overlegorgaan ICT binnen de scholengemeenschap
Beleid&Visie	Deelnemen aan projectwerking (Vlaams, Belgisch, Europees, ...)
Beleid&Visie	Aanwezig zijn in naam van de school op ICT-dagen en beurzen, contacten onderhouden
Administratie	Uitvoeren van het gebruikersbeheer en de structurering van de elektronische leeromgevingen
Administratie	Aanmaken en beheren e-mail en (internet)accounts
Administratie	Beheren laptop/tabletpool
Administratie	Beheren van schoolnetwerk
Administratie	Opvolgen van offerte-aanvragen en bestekken
Administratie	Updaten van schoolwebsite en diverse (sociale) media
Administratie	Collega's stimuleren tot het leveren van bijdragen voor website en intranet
Administratie	Inventariseren van hard- en software op school
Administratie	Bestellingen en herstellingen opvolgen
Administratie	Opvolging verzekeringen
Administratie	Licentiebeheer, verbruiksgoederen, auteursrechten, Repobel, Auvibel

Competenties

- Technische kennis
- Specialisatie
- Openstaan voor bij- en/of omscholen
- Kennis v/d schoolcontext niet noodzakelijk vereiste

- Onderwijservaring of pedagogisch-didactische kennis
- Technische achtergrond of interesse
- Bij voorkeur: lerarenopleiding

- Analytisch denkvermogen
- Overzicht kunnen bewaken
- Sociale vaardigheden en veranderingsmanagement
- Bij voorkeur: masterniveau

- Geen specifieke kennis
- Interesse en aanleg voor ICT
- Diploma secundair onderwijs

Niveau
SG School KT

Prioriteit
LT Geen

Taakverdeling & tijdsbesteding
Persoon 1 Persoon 2 Persoon 3 ...
naam + # uur/week